

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 29.12.2015

Утверждено и введено в действие
приказом №119 от «30» декабря 2015г
директор школы


Р.М.Марданшин

**Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кутемелинская основная общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кутемелинская основная общеобразовательная школа» - Педагогического совета Учреждения (далее Педагогический совет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Федеральный закон от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Татарстана от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ, Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав школы, настоящее Положение.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательного процесса - педагогических работников. Педагогический совет - это высший, педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5 Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кутемелинская основная общеобразовательная школа», утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

***2. Задачи и содержание работы Педагогического
совета.***

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования;
- оказывать содействие деятельности структурных подразделений Школы и методических объединений, устанавливать контроль за их работой, заслушивать отчеты о результатах их деятельности

2.2 Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных

(допущенных) к использованию в образовательном процессе;

организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает учебный план, учебно-воспитательный план, образовательные программы, рабочие программы по предметам, курсам по выбору, план дополнительного образования, годовой-календарный график работы, номенклатуру дел, расписание занятий, график контрольных работ;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию родителей (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях и основаниях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и о награждении обучающихся Учреждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- обсуждает текущие вопросы: результаты образовательной деятельности: успеваемость и качество, выполнение программного материала, посещаемость учащихся

- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

2.3. Принимает локальные акты образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения педагогов, представляет их директору Учреждения для утверждения.

2.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса.

2.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

2.7. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

2.8. Подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.

2.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря.

3.2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель Педагогического совета избирается каждый учебный год на первом педсовете.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педагогического совета, ведет протокол.

3.5. Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае временного отсутствия Председателя Педагогического совета. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Педагогического совета) на одного из педагогических работников Учреждения, присутствующих на заседании Педагогического совета.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.

3.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.8. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения в случаях, нуждающихся в утверждении.

3.10. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

3.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.12. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива Школы.

3.13. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

3.14. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Положение о Педагогическом совете.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах школ. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.